

## ZARZĄDZENIE NR 20/2020

### **Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Namysłowie z dnia 31 sierpnia 2020 r. w sprawie:**

wprowadzenia procedury bezpieczeństwa w celu zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły obowiązującej na terenie Szkoły Podstawowej Nr 2 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Namysłowie od 1 września 2020 r.

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910), w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.), Rozporządzenia zmieniającego Ministra Edukacji Narodowej w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2020 poz. 1368), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid 19 (Dz. U. poz. 1389.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się „Procedurę bezpieczeństwa w celu zapobiegania i przeciwdziałania COVID19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły obowiązującą na terenie Szkoły Podstawowej Nr 2 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Namysłowie od 01 września 2020 r.”

§ 2. Traci moc Zarządzenie nr 13/2020 Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Namysłowie z dnia 05.05.2020 r.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## **PROCEDURA BEZPIECZENSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID – 19 NA TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI IM. MARII SKŁODOWSKIEJ-CURIE W NAMYSŁOWIE**

### **Podstawa prawna:**

- art. 10 ust. 1 pkt 1 i art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r., poz. 910),
- wytyczne z dnia 5.08.2020 r. Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r., wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.) - dalej u.p.i.s.,
- zalecenia z dnia 12.08.2020 r. wydane przez Ministra Edukacji Narodowej i Głównego Inspektora Sanitarnego dla dyrektorów publicznych i niepublicznych szkół i placówek w strefie czerwonej/żółtej, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 u.p.i.s.

### **A. NAUCZANIE TRADYCYJNE**

#### **§ 1**

##### **1. OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI:**

- 1) Zakrywa usta i nos (maseczką lub przyłbicą) we wszystkich wspólnych przestrzeniach (korytarze, stołówka, biblioteka, sekretariat, itp.), zaś w sali lekcyjnej według własnego wyboru.
- 2) Pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo – wychowawcze.
- 3) Wyjaśnia uczniom zasady obowiązujące w szkole ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem. Dbą, aby uczniowie przestrzegali obowiązujących zasad, w tym częstego mycia rąk.
- 4) Ogranicza do minimum ilości dokumentów, materiałów wnoszonych ze szkoły i przynoszonych do szkoły przez uczniów.
- 5) Dbą, aby uczniowie zachowywali dystans społeczny – przynajmniej 1,5 m odległości między sobą oraz nauczycielem.
- 6) Co godzinę wietrzy pomieszczenie.

- 7) Może wychodzić z uczniami w czasie zajęć na zewnątrz szkoły, na podwórko szkolne, postępując zgodnie z przyjętymi zasadami i zachowując bezpieczną odległość między uczniami, proponując zajęcia z zachowaniem dystansu społecznego, tj. co najmniej 1,5m.
- 8) Przestrzega zasad korzystania z placu zabaw, boiska i podwórka szkolnego, oraz innych pomieszczeń szkolnych, przestrzegając zasad bezpieczeństwa i zachowując bezpieczną odległość.
- 9) Po powrocie do szkoły pilnuje, aby uczniowie umyli dokładnie ręce, zachowując bezpieczny dystans – 1,5 m i wrócili do sali pojedynczo z zachowaniem bezpiecznego dystansu.
- 10) Dbą o higienę rąk – często myje ręce mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- 11) Nauczyciele WF dbają o bezpieczne przeprowadzenie dzieci ze szkoły na salę gimnastyczną i ich powrót do szkoły, pamiętając o zachowaniu dystansu społecznego między uczniami i zakrywaniu przez wszystkich ust i nosa.
- 12) Nauczyciele prowadzący zajęcia WF tak dobierają poszczególne ćwiczenia, aby możliwe było utrzymanie dystansu społecznego.
- 13) Po każdym zajęciach wychowania fizycznego z daną grupą klasową wskazują pracownikom obsługi hali „Orla”, który sprzęt (używany na zajęciach) należy zdezynfekować.
- 14) Nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej dostosowują czas wyjścia uczniów na przerwę międzylekcyjną mając na uwadze potrzebę zachowania dystansu społecznego między dziećmi i unikania zatłoczenia na korytarzu szkolnym.
- 15) Jeśli nauczyciel przebywa na kwarantannie lub członek jego rodziny jest objęty kwarantanną, powiadamia dyrektora szkoły i pozostaje w domu.
- 16) W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.

## § 2

### 2.OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

- 1) Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z Procedurą bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID -19 na terenie Szkoły Podstawowej Nr 2 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. M. Skłodowskiej-Curii w Namysłowie zamieszczoną na stronie internetowej szkoły.
- 2) Przestrzegają zasady, że na terenie szkoły mogą się znajdować tylko dzieci zdrowe, a w przypadku niepokojących objawów (m.in.: katar, kaszel, gorączka, duszności) nie przysyłają dzieci na zajęcia szkolne.
- 3) Dbają, aby dzieci nie przynosiły do szkoły zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów.
- 4) Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem i dezynfekcji, o niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
- 5) Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
- 6) Zapewniają dziecku wodę do picia i drugie śniadanie zapakowane w pojemnik lub torbę foliową.

- 7) **Rodzic/opiekun prawny oddaje dziecko pod opiekę wyznaczonemu pracownikowi w wejściu do szkoły – sam nie wchodzi na teren szkoły. Aby odebrać dziecko po zajęciach szkolnych sygnalizuje dzwonkiem przy wejściu swoje przybycie, przekazuje informacje dyżurującemu pracownikowi szkoły i oczekuje na dziecko.**
- 8) W szczególnych przypadkach potrzebę wejścia na teren szkoły przez rodzica/opiekuna prawnego należy uzgodnić telefonicznie z sekretariatem lub dyrektorem szkoły.
- 9) Rodzice są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od dyrektora lub pracownika szkoły.
- 10) Potrzebne dokumenty (np. zgłoszenie dziecka na świetlicę szkolną lub obiady) należy pobrać elektronicznie i taką samą drogą odesłać lub pozostawić w skrzynce przy wejściu głównym.
- 11) Rodzice uczniów rozpoczynających naukę w naszej szkole pilnie uruchamiają konto na e-dzienniku, zaś wszyscy są proszeni o systematyczny kontakt ze szkołą poprzez e-dziennik lub telefonicznie.

### § 3

#### 3. OBOWIĄZKI UCZNIÓW:

- 1) Uczniowie klas VI-VIII wchodzi na teren szkoły z zakrytymi ustami i nosem (zasada ta nie dotyczy uczniów klas I-IV). Uczniowie wszystkich klas dezynfekują ręce przy wejściu do budynku szkoły z zachowaniem dystansu społecznego.
- 2) Wszyscy uczniowie klas VI i VIII przebywają na terenie szkoły z zakrytymi ustami i nosem z wyłączeniem zajęć lekcyjnych (uczeń zdejmuje nakrycie z chwilą zajęcia miejsca przy stoliku).
- 3) Przebywają na zajęciach w wyznaczonej przez dyrektora pracowni, zmieniając ją tylko na wyznaczonych przedmiotach, np. informatyce czy wychowaniu fizycznym lub w innych uzasadnionych przypadkach. To poszczególni nauczyciele dochodzą do klas celem przeprowadzenia zajęć.
- 4) **Do sali lekcyjnej uczniowie wchodzi pojedynczo. W każdej sali lekcyjnej uczniowie zajmują swoje stałe miejsca wskazane przez nauczyciela. Miejsc tych bezwzględnie nie mogą zmieniać. Bezwzględnie stosują się do wytycznych nauczyciela.**
- 5) Przy sprzyjającej pogodzie podczas przerw międzylekcyjnych przebywają na zewnątrz budynku: uczniowie z klas usytuowanych na piętrze I przebywają na podwórku szkolnym od ul. Reymonta (korzystają z wejścia głównego do szkoły); uczniowie z sal usytuowanych na piętrach II i III spędzają czas na podwórku szkolnym od strony ul. Kolejowej (korzystają z wejścia do budynku od strony ul. Kolejowej). W innych sytuacjach uczniowie spędzają przerwy międzylekcyjne wyłącznie na piętrach, na których usytuowane są ich sale lekcyjne.
- 6) Korzystają wyłącznie ze swoich książek i przyborów, nie wymieniając się nimi z innymi uczniami.
- 7) Uczeń zasłania usta i nos przy kichaniu lub kasłaniu.
- 8) Uczeń, który źle się czuje, jest przeziębiony, ma podwyższoną temperaturę, nie przychodzi do szkoły na zajęcia. O zaistniałym fakcie powiadamia wychowawcę lub sekretariat szkoły.
- 9) Jeśli uczeń poczuje się źle na terenie szkoły, powiadamia o tym fakcie niezwłocznie nauczyciela uczącego, wychowawcę, a ten powiadamia rodziców/ prawnych opiekunów oraz zgłasza ten fakt dyrektorowi szkoły.

- 10) Do czasu pojawienia się rodziców uczniów zostanie pod opieką wyznaczonego przez dyrektora pracownika szkoły w izolatorium szkolnym, tj. w gabinecie medycyny szkolnej lub na zewnątrz szkoły w bezpiecznej odległości 2 m od pozostałych osób.
- 11) Jeśli członek rodziny ucznia jest objęty kwarantanną, uczeń ten nie może korzystać z zajęć szkolnych.

#### § 4

##### **Korzystanie ze stołówki szkolnej:**

- na stołówce przebywa jednorazowo ograniczona ilość uczniów (4 osoby przy stoliku),
  - przed wejściem na stołówkę szkolną każdy uczeń obowiązkowo dezynfekuje ręce, zaś nakrycie ust i nosa zdejmuje dopiero przy stoliku,
  - bezwzględnie stosuje się do poleceń nauczyciela dyżurującego, który określa sposób oczekiwania i przebywania na stołówce szkolnej,
  - od pracownika kuchni pobiera sztućce i posiłki ( w tym I i II danie)
- UCZNIOWIE KLAS I i II SPOŻYWAJĄ OBIAD PO LEKCJI 4. (godz. 11.30-11.50) POD OPIEKĄ WYCHOWAWCY LUB NAUCZYCIELA UCZĄCEGO
- UCZNIOWIE KLAS POZOSTAŁYCH SPOŻYWAJĄ OBIAD PO LEKCJI 5. ( godz. 12.35-12.55), W NASTĘPUJĄCEJ KOLEJNOŚCI: KLASY TRZECIE, NASTĘPNIE POZOSTAŁE
- POD OPIEKĄ NAUCZYCIELA DUŻURUJĄCEGO.
- Stołówka szkolna jest systematycznie dezynfekowana.

#### § 5

##### **Korzystanie z biblioteki szkolnej:**

- Korzystając z biblioteki szkolnej uczeń przestrzega regulaminu z zachowaniem wszystkich zasad bezpieczeństwa podczas trwania pandemii covid-19, bezwzględnie stosując się do poleceń nauczyciela- bibliotekarza.
- Przed wejściem do biblioteki szkolnej uczeń dezynfekuje ręce i zachowuje dystans 1,5 m. od innych.
- W pomieszczeniu bibliotecznym przebywać może tylko 3 uczniów i bibliotekarz (z zakrytymi ustami i nosem). Zapis nie dotyczy zajęć bibliotecznych realizowanych z grupą uczniów,
- Książki oddawane przez uczniów pozostawiane są na 48 godzinną kwarantannę zorganizowanej przez nauczyciela-bibliotekarza w pomieszczeniu bibliotecznym,
- W pierwszej kolejności obsługiwani są czytelnicy zwracający książki.
- Lektury wypożycza się nauczycielowi, który rozdysponowuje je między uczniami.

- Komplet podręczników i ćwiczeń do EW przekazuje uczniom wychowawca i nauczyciel języka angielskiego. Komplet podręczników i ćwiczeń dla klas IV-VIII wydaje się każdemu uczniowi osobno, według procedur, o których zostaną oni poinformowani wcześniej.
- Pomieszczenie biblioteczne jest systematycznie dezynfekowane i wietrzone.

## § 6

### **Korzystanie ze świetlicy szkolnej :**

- Na świetlicy szkolnej dzieci przebywają w ściśle określonych grupach w wyznaczonych pomieszczeniach, przestrzegając regulaminu z zachowaniem zasad bezpieczeństwa podczas trwania pandemii covid 19,
- Pomieszczenia świetlicy szkolnej są systematycznie dezynfekowane i wietrzone.

## § 7

### **Sekretariat szkolny:**

- W sekretariacie szkolnym może przebywać dwoje petentów, pracownicy administracji oraz dyrektor z zakrytymi ustami i nosem przy zachowaniu dystansu społecznego ,
- Przed wejściem do sekretariatu obowiązuje dezynfekcja rąk,
- Pomieszczenie jest regularnie dezynfekowane i wietrzone.

## § 8

### **Korzystanie z sali gimnastycznej i szatni**

- Uczniowie przechodzą ze szkoły na salę gimnastyczną wyłącznie pod opieką nauczyciela z zakrytymi ustami i nosem przy zachowaniu dystansu społecznego.
- Wchodząc do hali „ Orła” dezynfekują ręce.
- Korzystają z sali gimnastycznej i szatni zgodnie z ustalonymi regulaminami i zasadami bezpieczeństwa, pamiętając o zasłanianiu nosa i ust do chwili wyjścia z szatni na salę gimnastyczną.
- W czasie trwania zajęć WF przestrzegają zasady dystansu społecznego .

## § 9

### **4. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW OBSŁUGI SZKOŁY I HALI „ORŁA”**

Pracownicy szkoły :

- 1) Pracownicy obsługi przychodzą do szkoły z zakrytymi ustami i nosem.
- 2) Korzystając ze wspólnych przestrzeni i kontaktując się z nauczycielami, rodzicami i uczniami każdorazowo zakrywają usta i nos.

- 3 Regularnie dezynfekują wszystkie powierzchnie płaskie oraz wskazane przez nauczycieli pomoce i sprzęt w szkole .
- 4) Zobowiązani są do pełnienia dyżuru w wyznaczonych godzinach przy drzwiach wejściowych do szkoły wg odrębnego harmonogramu.
- 5) Przypominają o dezynfekcji rąk osobom wchodzącym do szkoły.
- 6) W sekretariacie szkolnym może przebywać maksymalnie dwoje petentów, którzy są zobowiązani do zakrycia ust i nosa oraz dezynfekcji dłoni.
- 7) Dokonują pomiaru temperatury ciała (termometr bezdotykowy) ucznia lub pracownika szkoły – dotyczy wyłącznie przypadków złego samopoczucia osoby przebywającej w obiekcie szkolnym.

Pracownicy hali „ Orła”:

- 1) Korzystając ze wspólnych przestrzeni i przy kontaktach z nauczycielami, rodzicami i uczniami każdorazowo zakrywają usta i nos.
- 2)Dezynfekują wszystkie powierzchnie płaskie i sprzęt wskazany przez nauczycieli prowadzących zajęcia wychowania fizycznego - po każdej grupie uczniów przebywających na hali „ Orła”.
- 3) Systematycznie dezynfekują powierzchnie dotykowe na Orliku zewnętrznym.

## **B. NAUCZANIE HYBRYDOWE (MIESZANE) I/LUB ZDALNE**

1. Oddział klasowy, część oddziałów klasowych, nauczyciel, grupa nauczycieli, którą wyznaczono do realizacji nauki w sposób tradycyjny, realizuje ten proces według zasad opisanych powyżej w punkcie A.
2. Uczeń, oddział klasowy, część oddziałów klasowych, nauczyciel, grupa nauczycieli lub też wszystkie oddziały klasowe i wszyscy nauczyciele, którzy nie mogą realizować procesu dydaktycznego w sposób tradycyjny (w trybie stacjonarnym), realizują go w formie nauczania zdalnego.
3. W nauczaniu zdalnym uczestniczą uczniowie przebywając we własnych domach. Nauczyciele zaś przebywają we własnych domach, bądź też w wyznaczonych przez dyrektora klasopracowniach.
4. Nauczanie zdalne realizowane jest z wykorzystaniem elektronicznych kanałów komunikacji, takich jak: dziennik elektroniczny, platforma Microsoft Teams z możliwością kontaktu telefonicznego w relacji nauczyciel (wychowawca) – rodzic (zwłaszcza w I etapie edukacyjnym).
5. Nauczanie zdalne realizowane jest zgodnie z tygodniowym planem lekcji przyjętym na okres nauczania zdalnego.
6. W czasie nauczania zdalnego każdy nauczyciel zobowiązany jest do realizacji procesu oceniania zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania. Każdy uczeń zaś zobligowany jest

do systematycznego wywiązywania się z obowiązków ucznia określonych w prawie szkolnym.

7. W nauczaniu zdalnym zarówno nauczyciel, jak i każdy uczeń zobowiązani są do zalogowania się w edzienniku na początku zajęć.
8. Zajęcia realizowane w formie zdalnej mogą mieć formę wideolekcji lub inną. O wyborze formy decyduje nauczyciel, uwzględniając możliwości techniczno-sprzętowe uczniów.
9. Jeśli uczeń uczestniczy w wideolekcji, jego obowiązkiem jest być widocznym dla innych uczestników zajęć, w tym dla nauczyciela. Zapis dotyczy również każdego nauczyciela.
10. W okresie nauczania zdalnego wszystkie kontakty w obrębie podmiotów: dyrektor, nauczyciel, rodzic, uczeń realizowane są w formie mailowej poprzez edziennik lub też telefonicznej. W sytuacjach szczególnych możliwy jest kontakt bezpośredni w szkole po wcześniejszym uzgodnieniu.
11. W okresie nauczania zdalnego zebrania Rady Pedagogicznej przeprowadza się w formie wideokonferencji. Każdy uczestnik zebrania zobowiązany jest do obecności na wizji od początku zebrania po jego zakończeniu.

### **Postanowienia końcowe**

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Traci moc procedura wprowadzona w dniu 05.05.2020 r. zarządzeniem nr 13/2020 dyrektora szkoły. Procedura może być modyfikowana.
4. Pracownicy szkoły zostaną zapoznani z procedurą niezwłocznie po jej podpisaniu.
5. Uczniowie zostaną zapoznani podczas pierwszych zajęć w szkole.
6. Rodzice zostaną zapoznani z procedurą podczas pierwszych zebrań zorganizowanych przez szkołę oraz zobowiązani do wypełnienia deklaracji – załącznik nr 1
7. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.
8. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia w szkole objawów chorobowych.



## **Deklaracja rodzica/ prawnego opiekuna**

Zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910), w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.), oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119 poz. 1)

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że (proszę zaznaczyć kółko):

- Zapoznałam/łem się z treścią Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID19 obowiązującej na terenie Szkoły Podstawowej Nr 2 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Marii Skłodowskiej-Curie w Namysłowie.
- Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązującej procedury bezpieczeństwa i zasad związanych z reżimem sanitarnym a przede wszystkim: przyprowadzania/ puszczania do szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, (bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała) oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.
- Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych.
- Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych w trakcie pobytu w szkole.

.....  
(czytelny podpis matki/ojca/ opiekuna prawnego)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej Rozporządzenie) informujemy, że Administratorem Pana/Pani danych osobowych oraz danych dziecka jest Szkoła Podstawowa nr 2 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. M. Skłodowskiej- Curie w Namysłowie Inspektorem Ochrony Danych jest z którym można się skontaktować e-mailowo: iod. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego celu przetwarzania. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści danych, ich uzupełniania, sprostowania w razie stwierdzenia, że dane te są niekompletne, nieaktualne lub nieprawdziwe. W przypadku, w którym przetwarzanie Twoich danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 9 ust. 1 lit. a Rozporządzenia), przysługuje Panu/Pani prawo do cofnięcia jej w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.